

PATVIRTINTA
UAB „Skuodo šiluma“
direktorium 2010-02-02
įsakymu Nr.V1- 1

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „SKUODO ŠILUMA“ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

1. Taisyklių taikymo sritis ir sąvokos

1. UAB„Skuodo šiluma“ (toliau tekste – Bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) (toliau – Įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Bendrovė prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti:

2.1. Įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais;

2.2. Įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 1 ir 2 punktuose nustatytais atvejais;

2.3. Kai perkama energija ar kuras reikalingas elektros ir šilumos energijai gaminti, kurio vertė mažesnė už 500 tūkst. litų (toliau – Kuras);

2.4. Mainų atveju, kai už gautas prekes atsiskaitoma patiekta šilumos energija.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę, ginčų tarp pirkimo subjektų sprendimo tvarką ir kitus su pirkimų vykdymu susijusius klausimus

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Bendrovė vadovaujasi Įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kita reikšmė nei nustatyta Įstatyme.

7. Pirkimų tikslas - vadovaujantis Taisyklių 5 punkte nustatytais pirkimų principais ir Taisyklėse nustatytais reikalavimais, sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti įmonei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

8. Taisyklės yra viešas dokumentas, skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2. Pagrindiniai pirkimų principai

2.1. Bendrovė užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją, būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

3. Konfidencialumas

3.1. Bendrovės pirkimų komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams, negali tretiesiems asmenims atskleisti bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai, taip pat informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3.2. Bendrovė, teikdama technines specifikacijas tiekėjams, vertindama jų kvalifikaciją, atlikdama kandidatų kvalifikacinę atranką ir sudarydama pirkimo sutartis, gali taikyti reikalavimus, kurie apsaugotų jos teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį.

4. Pirkimo pradžia ir pabaiga

4.1. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą arba kai Bendrovė kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainas ir sąlygas.

4.2. Pirkimas pasibaigia, kai:

4.2.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;

4.2.2. atmetami visi pasiūlymai;

4.2.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

4.2.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

4.2.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

4.2.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

4.3. Pirkimo komisija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti.

5. Pirkimo vertės skaičiavimas

5.1. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 str. reikalavimais bei Viešųjų pirkimų vertės skaičiavimo metodika.

6. Bendravimas ir keitimasis informacija

6.1. Bendrovė ir tiekėjai gali bendrauti tarpusavyje bei keistis informacija paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis, telefonu arba nurodytų būdų deriniu – taip, kaip pasirenka Bendrovė

6.2. Bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad įmonė su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui.

6.3. Bendravimo būdai turi būti visuotinai prieinami ir netrukdyti tiekėjams dalyvauti pirkimo procedūrose.

6.4. Bendrovė turi teisę reikalauti, kad faksu pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime būtų patvirtintos pakartotinai atsiunčiant jas paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

7. Pirkimo sutartis

7.1. Priėmus galutinį sprendimą dėl laimėtojo nustatymo, laimėtojas raštu arba žodžiu kviečiamas atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

7.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki kvietime sudaryti sutartį nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Šiais atvejais Bendrovė gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

7.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

7.4. Mažos vertės sandoriai iki 10 000 litų, gali būti sudaromi žodžiu ir įforminami pasirašant PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą ar kitą pirkimo dokumentą.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.6. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nepasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinių pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pagal bendrovės pasitvirtintas taisykles pasiūlymas gali būti pateikiamas žodžiu, arba kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

8. Pirkimų ataskaitos

9. Pirkimo dokumentų saugojimas

9.1. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

10. Pirkimo būdai ir jų pasirinkimas

10.1. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 10.1.1. supaprastinto atviro konkurso,
- 10.1.2. riboto konkurso,
- 10.1.3. skelbiamų bei neskelbiamų derybų,
- 10.1.4. taikant mažos vertės pirkimų tvarką,
- 10.1.5. taikant dinaminę pirkimo sistemą,
- 10.1.6. taikant elektroninius aukcionus;
- 10.1.7. taikant preliminarias sutartis.

10.2. Supaprastinto atviro, riboto konkurso bei skelbiamų supaprastintų derybų būdais

supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas visais atvejais.

10.3. Neskelbiamų supaprastintų derybų pirkimo būdu gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai tik esant kuriai nors iš 11.1-11.5 punktuose nurodytų sąlygų.

10.4. Kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė be PVM didesnė už 100 000 Lt, darbų pirkimo vertė didesnė už 500 000 Lt be PVM pirkimai atliekami supaprastintų pirkimų tvarka (supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu). Pirkimus atlieka direktoriaus įsakymu paskirta komisija.

10.5. Ribotas konkursas – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Bendrovės pakviesti tiekėjai. Bendrovė ribotą konkursą vykdo etapais:

1) Viešųjų pirkimų įstatymo 22 ir 23 straipsniuose nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais atrinka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymų;

2) vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

Ribotame konkurse derybos tarp Bendrovės ir tiekėjų yra draudžiamos.

Ribotas konkursas laikomas įvykiu, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

10.6. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami esant šių taisyklių 23 str. nustatytoms sąlygoms.

10.7. Dinaminė pirkimo sistema – vien tik elektroninis procesas, skirtas įprastiems pirkimams, kurių charakteristikos rinkoje visuotinai žinomos ir atitinka Bendrovės nustatytus reikalavimus, atlikti. Dinaminės pirkimo sistemos naudojimo trukmė yra ribota. Per visą jos galiojimo laiką bet kuriam suinteresuotam tiekėjui, atitinkančiam Įmonės nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikusiam specifikacijas atitinkantį orientacinį pasiūlymą, leidžiama dalyvauti procese.

Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Taikydama dinaminę pirkimo sistemą Bendrovė:

1) skelbia apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo 22 ir 23 straipsniuose nustatyta tvarka, skelbime nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

2) be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose nurodo numatomą pirkimo objektą pagal šią sistemą ir būtiną informaciją apie pirkimo sistemą, naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemonės ir jų specifikacijas;

3) skelbime apie pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai, tiesiogiai ir be apribojimų galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

10.8. Bendrovė gali taikyti elektrinius aukcionus atlikdama pirkimą atviro, riboto konkurso arba skelbiamų derybų, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 1 d. 1 punkte nurodytai sąlygai, būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ar sudarant sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

1) tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

2) kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

Bendrovė, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime, be kita ko, nurodoma ši informacija:

1) pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais, procentais, balais.

2) pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

- 3) informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;
- 4) atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;
- 5) sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;
- 6) atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

11. Supaprastintų pirkimų paskelbimas ir informaciniai pranešimai

11.1. Bendrovė privalo paskelbti CVP IS apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų būdu.

Neskelbiant apie pirkimą, perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

- 11.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 11.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 11.1.3. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės.
 - 11.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai;
 - 11.1.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
 - 11.1.6. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 11.1.7. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės, perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus. (ši nuostata taikoma, kai pirkimo vertė perkant prekes ir paslaugas viršija 100 tūkst. litų, o darbams 500 tūkst. litų).
- 11.2. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės ir paslaugos:
- 11.2.1. kai Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
 - 11.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

- 11.3. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, kai:
- 11.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
 - 11.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 11.3.3. perkami archyviniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 11.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 11.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 11.4. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos, kai:
- 11.4.1. perkamos licencijos naudotis duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 11.4.2. perkamos Bendrovės valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 11.4.3. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
- 11.5. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 11.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neirašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 11.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

12. Skelbimai dėl supaprastintų viešųjų pirkimų

12.1. Bendrovė apie supaprastintus pirkimus, atliekamus supaprastinto atviro konkurso bei skelbiamų derybų būdu skelbia CVP IS. Skelbimai gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos interneto tinklapyje ir kituose leidiniuose bei kitur internete.

12.2. Skelbimus, Bendrovė privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, o ši juos skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CV PIS dienos.

12.3. Komisija arba pirkimo organizatorius nedelsdama (-as), ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, tiekėjams privalo pranešti apie:

12.4. paraiškų ar pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;

12.5. preliminarią pasiūlymų eilę tais atvejais, kai tokia eilė sudaroma.

13 Supaprastinto pirkimo dokumentai

13.1. Bendrovė pirkimo dokumentuose pateikia visą, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus, informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras. Pirkimo dokumentai nerengiami, jei pirkimas atliekamas žodžiu.

13.2. Pirkimo dokumentuose nurodoma:

13.2.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

13.2.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

13.2.3. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai perkančioji organizacija pirkimų tvarkos nustatytais atvejais turi teisę apriboti pirkimo dalyvių skaičių;

13.2.4. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;

13.2.5. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją apie tai, kad jis nedavė ir neketina duoti bendrovės valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2006 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 4-41 (Žin., 2006, 14-520);

13.2.6. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis) (kai neįmanoma numatyti konkretaus kiekio, nurodomas preliminarus kiekis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

13.2.7. techninė specifikacija;

13.2.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

13.2.9. įmonės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

13.2.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

13.2.11. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

13.2.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

13.2.13. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

13.2.14. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas;

13.2.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

13.2.16. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

13.2.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;

13.2.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

13.2.19. informacija, kad pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

13.2.20. Bendrovės darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

13.2.21. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;

13.2.22. nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą CVP IS , kituose leidiniuose bei internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto.

13.2.23. reikalavimas, kad tiekėjas pateiktų dokumentus, įrodančius, jog jis neturi teistumo per pastaruosius penkis metus už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos

2004/18 EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 str. 1 d. išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus

13.3. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti yra kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa pirkimo taisyklių 13.2. punkte nurodyta informacija, jeigu Bendrovė mano, kad tokia informacija nereikalinga.

14. Techninė specifikacija

14.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje.

14.2. Komisija privalo atmesti pasiūlymus, kuriuose siūlomos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka techninės specifikacijos.

14.3. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodomas arba Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, arba Europos standartas, o jeigu nėra šių standartų - tarptautinis standartas ar kitas Nacionalinės standartizacijos institucijos patvirtintas normatyvinis dokumentas, kartu nurodant, kad tiekėjai gali remtis nurodytiems standartams lygiaverčiais kitais Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais. Bendrovė neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodyto standarto, techninio reglamento ar normatyvo, jeigu dalyvis savo pasiūlyme įmonei tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiaverčiai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

14.4. Kai techninėje specifikacijoje yra nurodytos objekto funkcinės savybės ar norimo rezultato apibūdinimo reikalavimai, Komisija neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka Europos standartus perimančių Lietuvos standartų, Europos techninių reglamentų, Europos standartizacijos institucijų patvirtintų normatyvų, tarptautinių standartų, nacionalinių standartų, techninių reglamentų ar kitokių normatyvinių dokumentų, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Komisijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiaverčiai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus funkcinėms savybėms ar norimam rezultatui apibūdinti.

14.5. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodyta konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, patentas, kilmės šalis, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis tiekėjas. Šiuo atveju Komisija privalo nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai objektai yra priimtini, įrašydama žodžius "arba lygiavertis".

15. Supaprastinto pirkimo tiekėjų kvalifikacija

15.1. Komisija privalo įsitikinti, ar supaprastinto pirkimo dalyvis bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

15.2. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas:

15.3. Komisija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti minimalius kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus ir pareikalauti, kad kandidatai ar dalyviai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

15.4. Komisijos nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti pagrįsti, tikslūs ir aiškūs. Komisija iš tiekėjo gali pareikalauti tik tokios informacijos, kuri yra būtina nustatyti, ar tiekėjas atitinka finansinius, ekonominius ir techninius reikalavimus. Keliami reikalavimai negali pažeisti tiekėjo teisės saugoti intelektinę nuosavybę, gamybos ir komercinę paslaptį. Kvalifikacijos ir informacijos bei

dokumentų, kuriuos turi pateikti kandidatai ar dalyviai, reikalavimai nustatomi vadovaujantis šių taisyklių nuostatomis.

15.5. Jeigu kandidatas ar dalyvis gali įrodyti, kad vykdydamas įsipareigojimus galės disponuoti kitų ūkio subjektų ištekliais, jis turi teisę remtis šių ūkio subjektų pajėgumu.

15.6 Jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Komisijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus Komisijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad kandidato ar dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

15.7 Komisija neturi teisės atmesti kandidato ar dalyvio paraiškos ar pasiūlymų dėl to, kad ji pateikė fizinis arba juridinis asmuo.

15.8. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo nepažeisdama pirkimų taisyklių principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos trūkumus pašalinti. Trūkumų pašalinimui terminą nustato Komisija.

15.9. Komisija turi atmesti kandidato ar dalyvio paraišką ar pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei kandidatas ar dalyvis Komisijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

15.10. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Komisijos keliamus reikalavimus.

15.11. Komisija pirkimo dokumentuose gali nustatyti, kad paraiška ar pasiūlymas atmetamas, jeigu kandidatas ar dalyvis:

15.11.1. yra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati;

15.11.2. jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

15.11.3. teismo yra pripažintas kaltu už teisės pažeidimus profesinėje veikloje;

15.11.4. yra padaręs profesinį pažeidimą, įrodomą priemonėmis, kurias Komisija gali pagrįsti;

15.11.5. nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra bendrovė, reikalavimus;

15.11.6. nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.11.7. apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, įrodomą priemonėmis, kurias Komisija gali pagrįsti, arba informacijos iš viso nepateikęs;

15.11.8. pagal anksčiau sudarytas pirkimo sutartis su įmone, nevykdė ar blogai vykdė prisiimtus įsipareigojimus.

15.12. Komisija turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad kandidatas ar dalyvis turėtų teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Teisę verstis tokia veikla kandidatas ar dalyvis gali įrodyti pateikdamas profesinių ar veiklos registru tvarkytojų pažymą ar priesaikos pažymą, liudijančią kandidato ar dalyvio teisę verstis atitinkama ūkine veikla.

15.13. Komisija turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų ir dalyvių ekonominės bei finansinės būklės reikalavimus ir reikalauti pateikti šiuos (vieną ar kelis) ekonominę bei finansinę kandidato ar dalyvio būklę apibūdinančius dokumentus:

15.13.1. banko pažymą apie kandidato ar dalyvio ekonominę ar finansinę būklę arba pažymą, kad yra apsidraudęs nuo profesinės rizikos;

15.13.2. įmonės balansą ar jo išrašą, jei šalyje, kurioje registruotas ūkio subjektas, yra

privaloma balansą paskelbti;

15.13.3. pastarųjų 3 finansinių metų, o jeigu įmonė įregistruota ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau - nuo įmonės įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios, kandidato ar dalyvio įmonės bendros apyvartos ar apyvartos tos veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, ataskaitą.

15.14. Komisija pirkimo dokumentuose nurodo, kokius dokumentus turi pateikti kandidatai ar dalyviai, kad įrodytų, jog jų ekonominė ir finansinė būklė atitinka Komisijos keliamus reikalavimus.

15.15. Jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Komisijos pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitokius Komisijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad jo ekonominė ar finansinė būklė atitinka keliamus reikalavimus.

15.16. Komisija turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų ir dalyvių techninio pajėgumo reikalavimus ir pareikalauti pateikti vieną ar kelis šiame punkte išvardytų dokumentų (dalykų).

15.17. Prekių pirkimo atveju įrodymui, kad kandidatų ir dalyvių techninis pajėgumas atitinka keliamus reikalavimus, Komisija gali reikalauti kandidatų ir dalyvių atlikti arba pateikti vieną ar kelis:

15.17.1. pagrindinių per pastaruosius 3 metus prekių tiekimų sąrašą, nurodant bendras vertes, įvykdymo datas ir prekių gavėjus, pridėdant prekių gavėjų pateiktas pažymas apie prekių pristatymą, o jeigu tokių pažymų ne dėl kandidato ar dalyvio kaltės gauti neįmanoma, šio kandidato ar dalyvio deklaracija, kurioje pateikiama minėta informacija;

15.17.2. kokybės užtikrinimo priemonių, produkcijos parametrų matavimų, produkcijos tyrimų aprašymą;

15.17.3. su reikalinga produkcija susijusių techninių specialistų ir organizacijų, nepaisant jų pavaldumo kandidatui ar dalyviui, apibūdinimą;

15.17.4. siūlomų prekių pavyzdžius, aprašymus, nuotraukas, kurių autentiškumą bendrovės reikalavimu kandidatas ar dalyvis turi patvirtinti;

15.17.5 kompetentingų atitikties įvertinimo įstaigų išduotus dokumentus, patvirtinančius, kad pirkimo objektas atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

15.17.6. jeigu reikalingos prekės yra sudėtingos arba skirtos ypatingiems tikslams - patikrinti kandidato ar dalyvio gamybinį pajėgumą, tyrimų, matavimų bei kokybės kontrolės priemones.

15.18. Paslaugų pirkimo atveju įrodymui, ar kandidato ar dalyvio techninis pajėgumas, įgūdžiai, veiklos efektyvumas, patirtis ir patikimumas atitinka keliamus reikalavimus, Komisija gali reikalauti, kad kandidatai ir dalyviai atliktų arba pateiktų vieną (ar kelis):

15.18.1 vadovaujančiųjų ir paslaugas teikiančių darbuotojų išsilavinimo bei profesinės kvalifikacijos apibūdinimą;

15.18.2. paslaugas teikiančių, tačiau su kandidatu ar dalyviu organizaciniais ryšiais nesusijusių techninių specialistų ir organizacijų apibūdinimą;

15.18.3. pagrindinių per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašą, nurodant bendras vertes, suteikimo datas ir gavėjus, pateikiant paslaugų suteikimą patvirtinančius dokumentus, tai yra paslaugų gavėjų pateiktas pažymas, o jeigu tokių pažymų ne dėl kandidato ar dalyvio kaltės gauti neįmanoma, šio kandidato ar dalyvio deklaracija;

15.18.4. pažymą apie kandidato ar dalyvio įmonės darbuotojų vidutinį metinį skaičių ir vadovaujančiųjų darbuotojų skaičių per paskutinius 3 metus;

15.18.5. pažymą apie paslaugai teikti reikalingą techninę įrangą, kurią valdo, naudoja ar kuria disponuoja kandidatas ar dalyvis;

15.18.6. jeigu reikalingos paslaugos yra sudėtingos arba skirtos ypatingiems tikslams - patikrinti kandidato ar dalyvio gamybinį pajėgumą, tyrimų, matavimų bei kokybės kontrolės priemones.

15.18.7. informaciją apie numatomus paslaugų teikimo subrangovus ir subrangos mastą.

15.18.8. Darbų pirkimo atveju įrodymui, kad kandidato ar dalyvio techninis pajėgumas, įgūdžiai, veiklos efektyvumas, patirtis ir patikimumas atitinka keliamus reikalavimus, Komisija gali

reikalauti kandidatų ir dalyvių atlikti arba pateikti vieną (ar kelis):

15.18.9. vadovaujančiųjų ir darbus atliksiančių darbuotojų išsilavinimo bei profesinės kvalifikacijos apibūdinimą;

15.18.10. per pastaruosius 3 metus atliktų darbų sąrašą kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai; pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti; prireikus Komisija tokias pažymas gali gauti tiesiai iš užsakovų;

15.18.11. pažymą apie kandidato ar dalyvio turimą darbams atlikti reikalingą techninę įrangą;

15.18.12. pažymą apie kandidato ar dalyvio įmonės darbuotojų vidutinį metinį skaičių bei vadovaujančiųjų darbuotojų skaičių per pastaruosius 3 metus;

15.18.13 informaciją apie numatomus subrangovus ir subrangos mastą.

15.19. Komisija gali pirkimo dokumentuose reikalauti, kad kandidatas ar dalyvis pateiktų kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius, jog jo kokybės valdymo sistema atitinka pripažintus kokybės vadybos tarptautinius ar Europos standartus. Komisija turi priimti Europos Sąjungos šalyse išduotas pažymas. Be to, iš kandidato ar dalyvio Komisija turi priimti ir kitus lygiaverčius kokybės užtikrinimo priemonių įrodymus, jeigu jis dėl pagrįstų priežasčių neturi galimybės gauti tokių sertifikatų ar gauti juos per atitinkamą laikotarpį.

16. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų galiojimo terminas

16.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

16.2. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai perkančiosios organizacijos prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą įmonė nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti bendrovei ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

16.3. Kol nesuėję pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu bendrovė jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

17. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų rengimas, keitimas ir atšaukimas

17.1. Bendrovė pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jeigu Bendrovė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas,

pirkimą atliekant skelbiamų supaprastintų derybų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų; Pasiūlymo (su priedais) lapai, turi būti sunumeruoti ir susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapų ar juos pakeisti. Paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapelis, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai. Šio punkto reikalavimai netaikomi, kai perkant apklausos būdu pasiūlymą prašomas pateikti vienas tiekėjas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai.

17.2. Paraiškos ir pasiūlymai gali būti perduodami elektroninėmis priemonėmis laikantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų.

17.3. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus bendrovė privalo užregistruoti ir neatplėštus gražinti pateikusiems tiekėjams.

17.4. bendrovės nustatytas pasiūlymų priėmimo terminas turi būti pakankamas, kad tiekėjai spėtų parengti ir pateikti savo pasiūlymus. Nustatydamą šį terminą, Bendrovė privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir realų laiką pasiūlymams parengti.

17.5. Pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

17.6. Jeigu tiekėjas laiku paprašė pateikti pirkimo dokumentus ar kurią nors jų dalį, tačiau dėl kokių nors priežasčių Bendrovė pavėlavo juos pateikti nustatytais terminais, arba kai pasiūlymus galima parengti tik tiekėjams susitikus su įmone ir susipažinus su darbų atlikimo ar paslaugų teikimo vieta ir sąlygomis, o toks susitikimas iš anksto nebuvo numatytas, Bendrovė pasiūlymų pateikimo terminą privalo pratęsti tiek, kiek buvo pavėluota pateikti dokumentus, arba tiek, kad visiems tiekėjams pakaktų laiko parengti pasiūlymus atsižvelgiant į naujai gautą informaciją.

17.7. Dalyvio pageidavimu Bendrovė pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.

17.8. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

17.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti Bendrovei po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip noro Bendrovė, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

18. Supaprastinto pirkimo pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

18.1. Bendrovė priklausomai nuo perkamo objekto specifikos iš tiekėjų gali prašyti sutarties įvykdymo užtikrinimo.

18.2. Bendrovė negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

18.3. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą tiekėjas gali prašyti Bendrovės patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Bendrovė privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Bendrovės neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad

pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė bendrovei arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

19. Vokų su supaprastinto pirkimo pasiūlymais atplėšimas, šių pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

19.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

19.2. Jeigu įmonė pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai įmonė patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o Įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus įmonė privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Benrovė, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

19.3. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

19.4. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

19.5. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu. Jo privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. sausio 27 d. direktoriaus įsakymas Nr. 1S-6 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. Vasario 25 d. įsakymo Nr. 1S-20 „Dėl viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų patvirtinimo“ pakeitimo.

19.6. Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

19.7. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai sutarties kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

19.8. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas,

sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

19.9. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

19.10. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

19.11. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija bendrovė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

19.12. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

19.13. Benrovė gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro konkurso metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per įmonės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Atliekant pirkimą derybų būdu galima derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų, tačiau negalima keisti derybų galutinio rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

19.14. Benrovė pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

19.14.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba bendrovės prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

19.14.2. jei tiekėjas(fizinis asmuo) ar tiekėjo juridinio asmens vadovas turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius penkis metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18 EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 str. 1 d. išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

19.14.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

19.14.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

19.14.5. šių taisyklių 19.13 punkte numatytu atveju;

19.14.6. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, o bendrovei paprašius dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, jis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

19.14.7. tiekėjas pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.

19.14.8. Jeigu Benrovė turi atmesti visus pasiūlymus, ji neprivalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

19.15. Benrovė pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

19.16. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, Benrovei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba

19.17. mažiausios kainos.

19.18. Pункte 19.16. nurodytu atveju Benrovė nurodo pirkimo dokumentuose kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamąjį svorį. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Benrovė turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

19.19. Jeigu Benrovė pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.

19.20. Benrovė, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi:

19.21. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti preliminarią pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Preliminari pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai;

19.22. nedelsdama pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui apie preliminarią pasiūlymų eilę, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant pasiūlymo atmetimą dėl nelygiavertiškumo ar neatitikimo įmonės nustatytų norimo rezultato apibūdinimo ir funkcinių reikalavimų;

19.23. Patvirtinti pasiūlymų eilę ir priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai bus nustatyta tvarka išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos ir skundai (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

19.24. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Benrovė, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, gali pareikalauti dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą gali atmesti.

19.25 Benrovė, siekdama, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus.

20. Supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimas

20.1. Benrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

21. Supaprastinto atviro konkurso organizavimas

21.1. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Benrovė visiems pageidaujantiems dalyvauti supaprastintame atvirame konkurse tiekėjams turi pateikti pirkimo dokumentus, kuriuose apibūdinamos pirkimo sąlygos ir procedūros. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Benrovė nupirkti tai, ko reikia.

21.2. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp įmonės ir dalyvių yra draudžiamos.

21.3. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad konkurso dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

21.4. Benrovė pirkimo dokumentuose gali nustatyti sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

21.5. Benrovė, pirkdama darbus, prekes arba paslaugas, privalo nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo CV PIS dienos pasiūlymų pateikimo terminą.

21.6. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

22. Skelbiamų ir neskelbiamų supaprastintų derybų organizavimas

22.1. Apie skelbiamas supaprastintas derybas pranešama supaprastintų pirkimų paskelbimo tvarka.

22.2. Apie neskelbiamas supaprastintas derybas kandidatams Benrovė praneša raštu.

22.3. Supaprastintų derybų atveju pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodyta supaprastintų derybų vieta ir laikas bei kita reikalinga informacija.

22.4. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas tiekėjas, Benrovė turi teisę pateikti ne visą nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.

22.5. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, pasirinktų Pirkimo taisyklių 14.1.2 punkto nurodytu atveju, supaprastintų derybų dokumentai yra supaprastintų atviro konkurso dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.

22.6. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju Benrovė pirkdama prekes ir paslaugas, privalo nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo.

22.7. Neskelbiamų supaprastintų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Benrovė, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai.

22.8. Benrovė privalo patikrinti, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

22.9. Benrovė privalo pakviesti derėtis visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus.

22.10. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.

22.11. Vykdant derybas, turi būti laikomasi šių sąlygų:

22.11.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

22.11.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjų gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

22.11.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją įmonė neturi diskriminuoti vienu tiekėjų kitų naudai;

22.11.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

22.12. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

22.13. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami 19 punkte nustatyta tvarka.

22.14. Supaprastintos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Benrovės keliamus reikalavimus.

23. Mažos vertės pirkimų ypatumai

23.1. Kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė be PVM mažesnė už 100 000 Lt o darbų pirkimo vertė be PVM mažesnė už 500 000Lt, pirkimai, atliekami, taikant mažos vertės pirkimą. Apie mažos vertės pirkimus įmonė neskelbia CVP IS

23.2. kai perkant prekes ar paslaugas sandorio vertė be PVM yra iki 100 000 Lt, perkant darbus sandorio vertė be PVM yra iki 500 000 Lt, pirkimai atliekami šiuo tiekėjų (rangovų) apklausos būdu: įmonė kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus (rangovus) pateikti pasiūlymus faksu, paštu ar tiekėjus apklausia žodžiu. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas įmonės reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Pirkimus atlieka direktoriaus įsakymu paskirta komisija arba pirkimų organizatoriai;

23.3. Jei mažos vertės pirkimus vykdo komisija surašomas pirkimų protokolai, jei pirkimus vykdo pirkimo organizatoriai, ataskaitą apie pirkimo eigą direktoriui pateikia pirkimo organizatoriai, vykde pirkimą.

23.4. Mažos vertės sandoriai iki 10 000 Lt, įsigyjant prekes, paslaugas ir darbus, gali būti sudaromi žodžiu, tokie sandoriai įforminami, išrašant sąskaitas faktūrą.

23.5. Taikant mažos vertės pirkimų tvarką, pirkimo tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai netaikomi.

24. Kuro pirkimo tvarka

24.1. Pirkimų, skirtų kurui, kurie reikalingi elektros ir šilumos energijai gaminti, tvarką nustato LR Vyriausybė.

24.2. Kurą įmonė perka vadovaujantis 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtinta Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ir kuro, kurio reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, patvirtinta pirkimų tvarka.

24.3. Kuras, kurio vertė per finansinius metus mažesnė kaip 500 000 litų, pirkimai atliekami tiekėjų apklausos būdu.

24.4. Kuras, kurio vertė didesnė kaip 500 000 litų per finansinius metus pirkimas atliekamas atviro konkurso būdu, skelbiamų bei neskelbiamų derybų būdu.

24.5. Neskelbiamų derybų būdu kuras perkamas, kai

24.5.1. kurą gali pateikti konkretus tiekėjas, arba tiekėjas, kuris turi išimtinės teises tiekti kurą,

24.5.2. dėl ypatingų aplinkybių, kurių negalima numatyti, skubiai prireikia kuro, todėl neįmanoma ar netikslinga rengti konkurso ar skelbiamų derybų.

24.5.3. konkursas ar skelbtos derybos neįvyko, nes nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo. Šiuo atveju negali būti keičiamos iš esmės pirkimo konkurso ar derybose skelbtos sąlygos.

24.5.4. kuras perkamas iš gamyklos gamintojos.

24.5.5. Benrovė pagal ankstesnę sutartį, sudarytą po konkurso, skelbtų derybų, iš kurio nors tiekėjo pirko energijos ar kuro ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai iš esmės, nekeičiant energijos ir kuro kainos, jos nustatymo būdų ir kitų sąlygų, taip pat jei visų pirkimų vertė ne didesnė kaip 50% pagrindinės sutarties sumos.

25. Preliminarioji sutartis

25.1. Preliminarioji sutartis – Benrovės ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu.

25.2. Benrovė, atlikdama pirkimą pagal šias taisykles, turi teisę sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminarioji sutartis sudaroma tarp Benrovės vieno ar kelių tiekėjų. Pagal šią sutartį Benrovė turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu, laikydamosi šioje sutartyje nurodytų sąlygų, sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis su geriausias sąlygas pasiūliusiu ir konkursą laimėjusiu tiekėju (tiekėjais) dėl visų ar dalies prekių, paslaugų ar darbų pirkimo.

25.3. Preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, šių tiekėjų, su kuriais sudaroma preliminarioji sutartis turi būti ne mažiau kaip du. Preliminarią pirkimo sutartį galima sudaryti su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, jei jų siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Benrovės poreikius. Benrovė išsilyja pagal poreikį iš vieno ar kito tiekėjo, kurio siūlomi produktai ar paslaugos, tuo metu buvo priimtinausi ir ekonomiškiausi.

25.4. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.

25.5. Jeigu preliminariojoje sutartyje nenumatytas tiekėjų varžymasis, Benrovė kreipiasi į preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis išrinktą tiekėją, nurodo jam savo poreikius ir prašo preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį.

25.6. Jeigu preliminariojoje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, Benrovė:

25.6.1.. Kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo pateikti pasiūlymus.

25.6.2..Vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka išrenka geriausią pasiūlymą ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį.

26. Pretenzijų ir skundų nagrinėjimas, atsakomybė

26.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Benrovė nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Benrovei i dėl Benrovės veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

26.2. Jeigu išnagrinėjus pretenziją, nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

26.3. Pretenzija pateikiama Benrovei raštu per 5 dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą.

26.4. Benrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

26.5. Benrovė, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų

tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius Benrovė ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

26.6. Benrovė turi pratęsti pirkimo procedūrų terminus pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijos nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Benrovė išsiunčia tiekėjams pranešimus, nurodydama terminų pratęsimo priežastis.

26.7. Benrovė privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui. Jeigu Benrovė ar tiekėjas neįvykdo Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų arba jas vykdo netinkamai, arba atlieka veiksmus, kuriuos draudžia atlikti Įstatymas, nukentėjusioji šalis turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos atlyginimo.